

聖トマス大学証明書交付願（郵送専用）

以下のものを同封して郵送してください。

1. 本交付願（記載項目に漏れのないようにお願いします）
2. 本人の身分証明書の写し
→自動車運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録済証明書などの公的機関が発行したものを原則とします（社員証・他大学学生証などは不可）
3. 手数料・郵送料相当額の切手（収入印紙・現金・為替などは不可）
4. 代理人による申し込みの場合、本人からの委任状と代理人の身分証明書の写し

◆送付先◆

〒661-8530 兵庫県尼崎市若王寺2-18-1
 聖トマス大学 教学課宛 (Tel: 06-6491-5003)

以下のとおり証明書を申し込みます。

申込日： 年 月 日

学生番号			
ふりがな			
氏名			男 女
ローマ字氏名	英文の証明書交付希望の場合のみ記入		
生年月日	(西暦) 年 月 日生		
入学年月日	(西暦) 年 月 入学		
卒業(修了)年月	(西暦) 年 月 卒業・修了・退学		
学部・研究科	学科・専攻		
使用目的			
必要な証明書 <small>※厳封希望の場合はその旨明記してください。</small>	卒業証明書	和文 (100 円)	通
		英文 (200 円)	通
	成績証明書	和文 (100 円)	通
		英文 (200 円)	通
	() 証明書	和文 (100 円)	通
		英文 (200 円)	通
単位修得証明書(教職用) ↓該当箇所には○をつけてください 取得予定：(新法) (教科名：) (小学校・中学1種・高校1種) 本籍地 ()			<small>※免許種別(一種・専修)、学校種別(小学校・中学校・高等学校)、教科ごと各1通の発行になります。</small>
受取方法 <small>※受取方法を選択してください</small>	<input type="checkbox"/> 窓口 (月 日以降来課予定) <input type="checkbox"/> 郵送(速達・普通) 〒		
切手 <small>※発行手数料と返送分郵送料の合計金額を同封してください。</small>	発行手数料分 円 +	返送分郵送料 円 =	同封合計金額 円
連絡先 (日中連絡の取れる電話番号・メールアドレス)	電話番号：() - メールアドレス： @		